e-Tax 簡便化に伴うセキュリティ強化と ICS の対応

I 個人納税者に係る"申告のお知らせ"転送設定の手順

1)税理士カナ氏名の登録(税理士が e-Tax サイトで行う)

税理士として e-Tax(http://www.e-tax.nta.go.jp/index.html)にログインし、税理士カナ氏名を登録します。 必須項目で初回委任登録前に行います。



2) 委任登録を行う(税理士が ICS 業務で行う場合)

通常、納税者の利用者識別番号で e-Tax サイトにログインし、転送先の税理士を登録しますが、電子申告システムを使用すると、複数の顧問先の委任登録を一括で行うことができます。

個別での委任登録は"基本情報登録・修正"の"各種登録関係"より行えます。

※税理士が納税者に代わって行う場合は、事前に納税者の同意を得た上で作業してください。



3)委任関係の承認を行う(税理士が e-Tax サイトで行う)

委任関係の承認は e-Tax の HP から行います。(e-Tax の仕様により ICS からは行えません。)

1. e-Tax メインメニュー	回秋電子中告・納税システム (e-Tax) ログイン中 ログアウト 受付システム
	メインメニュー
税理士が自身の利用者識別番号及び 暗証番号で e-Tax にログインします。 "メインメニュー"画面が表示されますので、 "委任関係の確認・承認・解除"を選択します。	Xyセージボジクス一部 erTaxに送信した中告:申请データの送信結果、税務署からのお知らせ等を Xyビモンジボックス一部から構造できます。ただし、すべてのメッセージを Weit マタ信むは単大地間がありたらか。すべてのメッセージを Weit マタ信むは単大地の「日本」です。 Age Add Add Add Add Add Add Add Add Add Ad
	 間構成を考測しされた力のうち、もTaxを利用して申告を行った方は、 「構造画面へ 間は個人の自動を単語できます。 「自然回動を支 「自然回動を支 「自然回動を支 「自然回動の変更 「自然の意識を のたるの事業をしたのの意味を、対応にはエメールの消除名意識 やすしたがったのます。 がにつぶった。「「「「「」」」」」 がにつぶった。 がにの になった。 がにつ になった。 がにの になった がにの がにの
2. 委任関係の登録・承認・確認	C S Mynchamatar ter intergraph // JATAA holdrad/operation/oper
"委任関係の確認・承認・解除(未承 認一覧)"が表示されます。	回題選手物告、納税ンステム (6-Tax) ● メニュー正式3 ロウイン中 サインアム
委任関係の承認を行う納税者に"承認"のチェ ックを入れ、"実行"ボタンを押します。	#2005月から時間等後間する場合は (1905月から単数形) ボダンを、 2002月時期から時間を登場的で着きには1805時間から開発す) あタンを押してください、 また、全ての時間を見示する場合は、「全時間音・覧表示」ボタンを押してください、 # 米米田一町 1.人の米和国が表示されています。
/ 補足 一"承認/否認"の選択 "全て"にチェックを入れると一括で"承認/否認" の選択ができます。	また。また 2019/01/01 10:01:50 コクゼイジロフ 123459790123459 □ コ スポットー発表示 高級・新編用かー発表示 全純化者一発表示 第255-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-
	メニューに戻る 会 展開了 Copyright © NATIONAL TAX ACENCY ALL Rights Reserved.
3. 委任関係の更新確認	国税総子申告・納税システム (a-Tax) ログイン中 受付システム
"委任関係の更新確認"が表示され、 実行結果が表示されます。	委任関係の更新確認 委任関係の更新確認
当該税理土が委任関係を承認した納税者の e-Tax のメッセージボックスに"委任関係の 承認完了通知"が格納されます。	

エメッセージボックスのセキュリティ強化について

個人納税者に係る e-Tax のメッセージボックスの閲覧については、セキュリティ対策の観点から、 平成 31 年 1 月以降、原則として税理士カード・マイナンバーカード等の電子証明書が必要になります。 但し、エラー通知や所得税徴収高計算書や納付情報登録依頼などの通知は電子証明書なしで閲覧することがで きます。

1) メッセージボックスからのメール詳細 (受信通知)の確認

 メッセージボックス一覧画面"を選択します。 	● 「「「「」」」」」」」 ● 「」」」」」 ● 「」」」」」 ● 「」」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 <th< th=""></th<>
2. 閉覧認証 電子証明書による認証を行うかどうか 確認画面が表示されます。 個人の申告書の受信通知や申告のお知 らせを確認する場合は必ず、"認証"を選 択します。 "スキップ"も可能ですが、閲覧可能にな るのは電子証明書が不要な手続きのみ となります。	メッセージボックス閲覧認証 個人の送信した申告・申請データの受信通知、税務署からの申告のお知らせを 確認する場合は電子証明書による認証が必要です。 法人の送信した申告・申請データの受信通知等には電子証明書による認証が不要の為、 下記ボタンをどちらを押しても問題ございません。 認証 スキップ
 3. スキップした場合 電子認証が必要な手続については氏名 欄が***表示になります。 ***表示となった手続きは"メッセージ内容表示"がグレーアウトして押せません。 全ての手続きを表示したい場合は画面を閉じて"認証"へ進みます。 /パイントーメール詳細 法人の申告書や納付関係の通知は電子認証不要のため、"スキップ"でも閲覧可能です。 	パビージボリスー目 弾きを着用しています。「おきまま」」 152件中152件のクラビージを表示 弾いたさき、Sourdeaux 44800000000000000000000000000000000000



2)保存メッセージからのメール詳細(受信通知)の確認

メッセージボックスに格納される個人納税者の通知を確認するには、一部を除き原則電子証明書の認証が必要になるため、 メッセージボックスに格納された通知を一括で保存して、保存した通知については電子認証をせずとも確認できる機能を設 けました。

 1. メッセージの保存 電子認証したメッセージー覧画面で "メッセージの保存"を選択します。 重要一メッセージの保存 重要一メッセージの保存 電子認証をスキップすると"メッセージ保存"は選択できませません。 が回は未読・既読に関わらず、直近分に表示 される平成31年1月4日以降のメッセージ を保存します。 2回目以降は追加の差分のメッセージ保存を 行います。 重要一メッセージの保存 メッセージの保存を行った。 	メリセージボックスー型 152年中 152年のメッセージを表示 金額できます。SAF4年度を含める 酸気酸、SAF であり、マージを表示 金額できます。SAF4年度を含める 酸気酸、SAF であり、マージを表示 金額できます。SAF4年度を含める 酸気酸、SAF であり、マージを表示 金額できます。SAF4年度を含める 酸気酸、SAF であり、マージを含める したい、マージを含める マージを表示 金額できます。SAF4年度を含める 酸気酸、SAF であり、マージを含める この1500001510000015000000150000001500000015000000
 メッセージの保存を行うと、全てのメッセージが 既読になります。未読には戻せません。 税理士のメッセージは保存されません。 2. 保存済みメッセージの 一 覧表示 保存したメッセージは"メインメニュー"画 面の"保存済みメッセージの一覧表示"より 確認が可能です。 	 ▲ 電子申告(国税) ファイル(上) 表示(公) ヘルブ(出) メップンニコー (0444) 保人 基本処理 新規作成 (作成・確認・署名・送信) メッセージボックス 一覧画面 サ告子 - 9件 各税目 ■ 曲告所 単合所 単合所 申告所
 3.保存済みメッセージー第 保存したメッセージは全て電子認証せず閲覧することができます。 確認したい通知を選択して"メッセージ内容表示"をクリックすると、詳細の確認や印刷することができます。 生産ー保存済みメッセージについて 美付書の印刷は可能ですが、ダイレクト納付手続き、イメージ添付の追加送信、ダウンロード等はできません。 メッセージー覧側でメッセージを削除しても、保存したメッセージは自動では削除されません。 	取込みあみかセージポックス SD件中 50件のクレセージ表示 第1日の終起 C014/00/15 日~ 取込 文グ12日平 単発音 たりくうどう 取込 マグ12日平 単発音 たりくうどう 取込 マグ12日平 単発音 たりくうどう 取込 マグ12日平 単発音 たりくうどこう アレージの(2015) 取込 マグ12日平 単視音のの気が見着のの気が発展発展発展展 2019/02/15 10:02:02 2019/02/15 10:02:02 2019/02/15 10:02:02 2019/02/15 10:02:02 2019/02/15 10:02:02 2019/02/15 10:02:04:01 2019/02/15 10

3)即時通知画面からメール詳細(受信通知)画面の確認方法

今までは、メール詳細(受信通知)を確認するにはメッセージボックスから該当の通知を開く必要がありました が、今回の改正により即時通知画面から受信通知画面に直接移動することができるようになりました。 即時通知から受信通知に移動する際は、電子証明書での認証は不要です。 ただし、個別送信時のみ可能で、一括送信時は行えません。

1 明時海知両南(由生津)	即時通知	
1. 即时通知画图(中口言)	_	
	x+tz-:	2内容表示
申告書等送信後の即時通知画面に"メッセー	以下の送信データは現在審査中です。審査結果は、メッセージボックスに格納されます。 ページの「メッセージボックスの確認」やe-Taxソフト、あるいはお使いのソフトから正常に受	e-Taxホーム 信されている
ジ内容表示"が表示されます。	かを必ずご確認(ださい。(審査結果により正常に受け付けられない場合がありますので、 だれい、)	必ずご確認く
	この通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください	۱.
	所得税及び復興特別所得税申告 _平成30_確定	
選択すると、メール詳細(受信通知)画面に移	利用者識別番号(送信 1234567890126080 者)	
動することができます。	受付日時 2019/03/15 10:50:14	
	受付ファイル名 RK00010.xtx	
▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	受付番号 20190315105014382614	
	エラー情報	
示"ボタンが表示されません。		
ー括送信の際は"メッセージボックス一覧表示"		
トりメール詳細を確認してください		
よりメール中心で作品のしてくたとい。		
	(2方 (18)	PHI-2 1
	保存 印刷	19106
	保存印刷	1906
	保存印刷	19106
	保存印刷	IFIU6
2. 即時通知画面	保存 印刷	57106
2. 即時通知画面	保存 印刷 ^{刻時邊知} (法付書題) 又210-ジ内容表示 (法付書题)	17106 一ジ内容表示
 2. 即時通知画面 (由告書エイメージ添付書類) 	保存 印刷 IIIP過加 29セージ内容表示 (流付書類) 以下の送信デー分は現在審査中です。審査諸果は、メウセージボルの次に移続れず、 ・この通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷等行ってだらん」	-ジ内容表示 す。 ^
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類)	保存 印刷 Sinan メッセージ内容表示 メンセージ内容表示 メッセー 以下の送信データは現在審査中です。審査結果は、メッセージホック以下移続にれず、 ・の通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷等で行ってださん、 メッセージホック以下移動である ・審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。正常に受け合わない場合があります。正常に受け付けられない場合があります。正常に受け付けられない場合があります。正常に受け付けられない場合があります。 事業会の	-ジ内容表示 す。 ^ 吉果を必ず
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類)	保存 印刷 Implement Implement Implement Implement	-ジ内容表示 す。 ^ らしいはお使い
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類)		-ジ内容表示 す。 ^ 音果を必ず いはお使い
 2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信 		-ジ内容表示 す。 き果を必ず いはお使い
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信	保存 印刷	-ジ内容表示 す。 き果を必ず いはお使い
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信した後の即時通知画面には"メッセージ内容	保存 印刷	-ジ内容表示 す。 き果を必ず いはお使い
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信した後の即時通知画面には"メッセージ内容表示"と"メッセージ内容表示(添付書類)"が表	保存 印刷	<u>ージ内容表示</u> す。 き果を必ず いはお使い
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信 した後の即時通知画面には"メッセージ内容 表示"と"メッセージ内容表示(添付書類)"が表 示されます。	保存 印刷	-ジ内容表示 す。 き果を必ず いはお使い
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信 した後の即時通知画面には"メッセージ内容 表示"と"メッセージ内容表示(添付書類)"が表 示されます。	保存 印刷	-ジ内容表示 す。 き果を必ず いはお使い
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信 した後の即時通知画面には"メッセージ内容 表示"と"メッセージ内容表示(添付書類)"が表 示されます。	保存 印刷	<u>ージ内容表示</u> す。 書果を必ず ()はお使()
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信 した後の即時通知画面には"メッセージ内容 表示"と"メッセージ内容表示(添付書類)"が表 示されます。 選択するとそれぞれのメール詳細(受信通知)	保存 印刷	<u>ージ内容表示</u> す。 書果を必ず (いはお使い)
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信した後の即時通知画面には"メッセージ内容表示"と"メッセージ内容表示(添付書類)"が表示されます。 選択するとそれぞれのメール詳細(受信通知)に移動することができるようになります。	保存 印刷	<u>ージ内容表示</u> す。 書果を必ず いはお使い
2. 即時通知画面 (申告書+イメージ添付書類) 申告書にイメージ添付書類を同時送信で送信 した後の即時通知画面には"メッセージ内容 表示"と"メッセージ内容表示(添付書類)"が表 示されます。 選択するとそれぞれのメール詳細(受信通知) に移動することができるようになります。	保存 印刷 取物品	<u>ージ内容表示</u> す。 ま果を必ず (いはお使い)